

Umzugscheckliste

Der 8-Wochen-Zeitplan von Umzug Mustermann



Haken Sie ab, was erledigt ist. Die Fristen sind Richtwerte für einen normalen Wohnungsumzug – bei Firmenumzügen, Auslandsumzügen oder kurzfristigen Terminen stimmen wir den Zeitplan individuell mit Ihnen ab.

SCHRITT 01 · 8 WOCHEN VORHER **Weichen stellen**

- ☐ Mietvertrag prüfen: Kündigungsfrist notieren, Übergabetermin festlegen
- ☐ Drei Umzugsangebote einholen und Besichtigungstermine vereinbaren
- ☐ Urlaub für den Umzugstag und den Tag danach beantragen
- ☐ Bestandsaufnahme: Was kommt mit, was wird verkauft, was entsorgt?
- ☐ Sperrmülltermin oder Entrümpelung anfragen

SCHRITT 02 · 6 WOCHEN VORHER **Verbindlich buchen**

- ☐ Umzugsunternehmen beauftragen, Festpreisangebot schriftlich bestätigen lassen
- ☐ Halteverbotszone für beide Adressen beantragen (Vorlauf je nach Stadt 2–4 Wochen)
- ☐ Renovierungsbedarf in der alten Wohnung mit der Vermieterin klären
- ☐ Schul- oder Kitawechsel anmelden, Betreuung für den Umzugstag organisieren
- ☐ Umzugskartons, Klebeband und Polstermaterial bestellen

SCHRITT 03 · 4 WOCHEN VORHER **Verträge umziehen**

- ☐ Nachsendeauftrag bei der Post einrichten (mindestens 5 Werktage Vorlauf)
- ☐ Strom, Gas und Wasser ummelden oder kündigen
- ☐ Internet- und Telefonanschluss am neuen Wohnort beauftragen
- ☐ Hausrat- und Haftpflichtversicherung über die neue Adresse informieren
- ☐ Adressänderung an Bank, Arbeitgeber, Vereine und Abonnements melden

SCHRITT 04 · 3 WOCHEN VORHER **Packen beginnen**

- ☐ Keller, Dachboden und Garage ausräumen
- ☐ Selten genutzte Dinge packen, Kartons mit Raum und Inhalt beschriften
- ☐ Möbel ausmessen und einen Stellplan für die neue Wohnung zeichnen
- ☐ Teppiche und Gardinen reinigen lassen
- ☐ Vorräte aufbrauchen, Tiefkühltruhe leeren

SCHRITT 05 · 1 WOCHE VORHER **Endspurt**

- ☐ Restliche Kartons packen, Kleidung in Kleiderboxen hängen
- ☐ Wertsachen, Dokumente und Medikamente separat verpacken und selbst transportieren
- ☐ Werkzeugkiste und Erste-Nacht-Kiste zusammenstellen
- ☐ Nachbarschaft über den Umzugstag informieren
- ☐ Übergabetermin der alten Wohnung schriftlich bestätigen

SCHRITT 06 · 1 TAG VORHER **Letzte Handgriffe**

- ☐ Waschmaschine abklemmen und Transportsicherung einsetzen
- ☐ Kühlschrank abtauen und trocken wischen
- ☐ Handy, Werkzeugakkus und Powerbank laden
- ☐ Halteverbotsschilder prüfen, Zufahrt freihalten
- ☐ Getränke und Verpflegung für das Umzugsteam bereitstellen

SCHRITT 07 · UMZUGSTAG **Sauber übergeben**

- ☐ Zählerstände in beiden Wohnungen ablesen und fotografieren
- ☐ Stellplan aushängen, Kartons raumweise anliefern lassen
- ☐ Empfindliche Stücke gemeinsam mit dem Team sichten und dokumentieren
- ☐ Übergabeprotokoll der alten Wohnung unterschreiben
- ☐ Schlüsselübergabe schriftlich festhalten (Anzahl und Art)

SCHRITT 08 · NACH DEM UMZUG **Fristen wahren**

- ☐ Innerhalb von 14 Tagen beim Einwohnermeldeamt ummelden
- ☐ Fahrzeug ummelden und Umweltplakette prüfen
- ☐ Transportschäden binnen 14 Tagen schriftlich melden
- ☐ Kautions der alten Wohnung zurückfordern
- ☐ Belege für die Steuererklärung sammeln (Umzugskosten sind oft absetzbar)