

HANDBUCH GOOGLE MY BUSINESS

Wie Sie Greven Medien administrative Rechte für Ihren Google My Business (GMB) Account geben können.

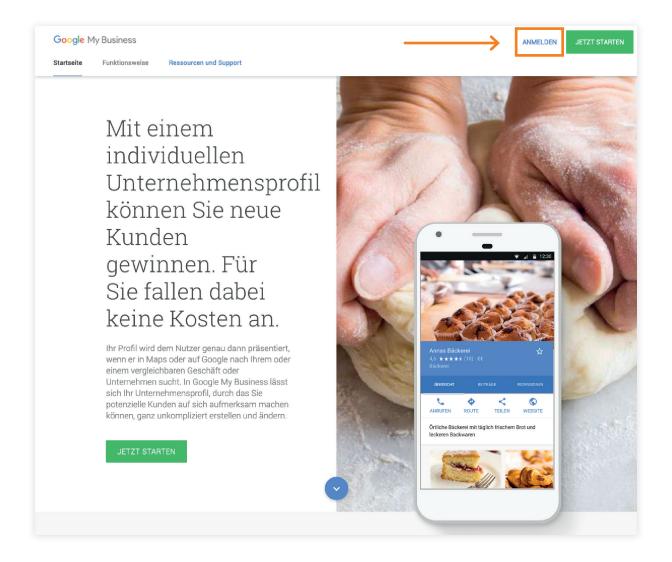
Stand: Jan 2020



1 Bitte folgende Seite zu Google My Business aufrufen und im Google My Business Konto anmelden:

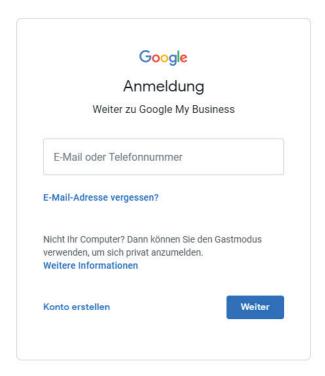
https://www.google.de/business/

(2) Klicken Sie hierzu bitte auf die Schaltfläche "Anmelden" am rechten oberen Rand.

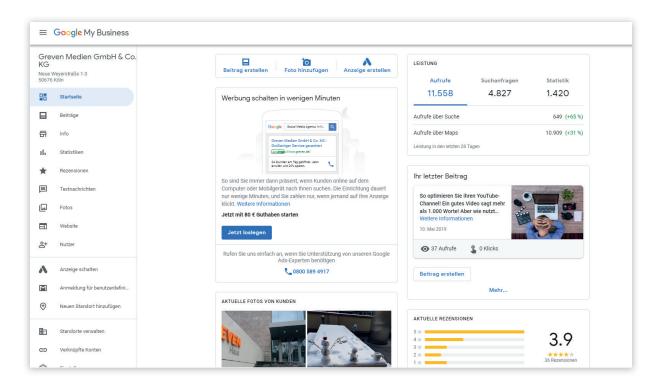




(3) Melden Sie sich nun mit Ihren Zugangsdaten (E-Mail/Passwort) im **Profil-Konto** an.

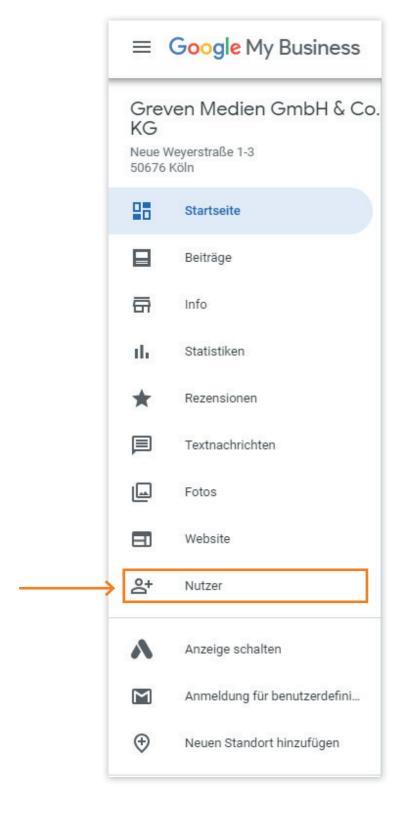


Nach der Anmeldung sollte Ihre Ansicht wie folgt aussehen:



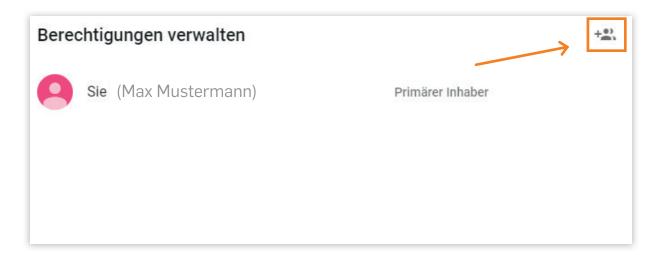


(5) Wählen Sie nun im Menü auf der linken Seite den Bereich "Nutzer" aus.

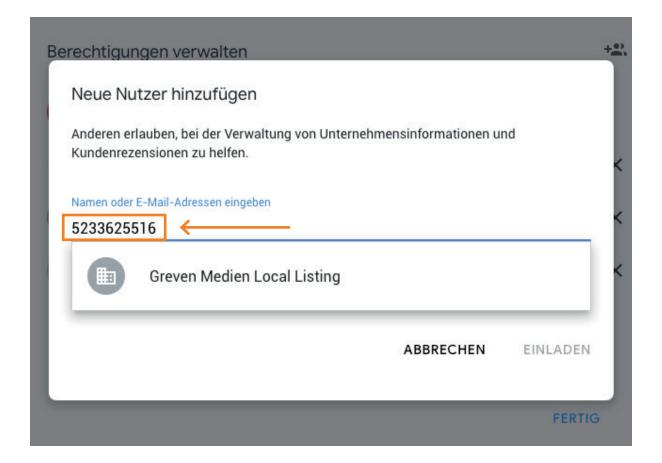




(6) Klicken Sie rechts oben auf das Symbol 😤 um einen weiteren Nutzer einzuladen.

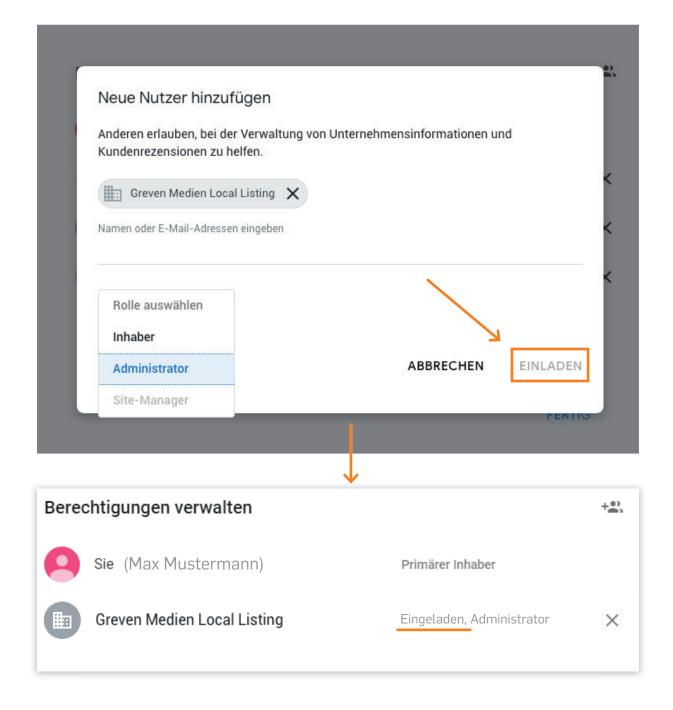


7 Tragen Sie nun im folgenden Schritt in das Eingabefeld die ID: **5233625516** ein und klicken Sie auf den darunter erscheinenden Nutzer "Greven Medien Local Listing".





B Erteilen Sie diesem Nutzer mit einem Klick auf "Rolle auswählen -> Administrator" unterhalb des Eingabefeldes die nötigen administrativen Rechte. Klicken Sie anschließend auf "EINLADEN" und die GMB-Admineinladung wurde erfolgreich von Google an Greven Medien versendet.





Wir hoffen, wir konnten Ihnen mit diesem Handbuch ein wenig helfen, wie sie erfolgreich Adminrechte bei Google My Business vergeben können.

Haben Sie dennoch Fragen, dann stehen Ihnen unsere Local Listing Experten jederzeit zur Verfügung.

Greven Medien GmbH & Co. KG Neue Weyerstraße 1-3 • 50676 Köln

Unsere Experten beraten Sie gerne.

TEL. (02 21) 96 88 77 31 LOCAL@GREVEN.DE